



Kursus Pemantapan Pengendalian Umrah (KPPU) Umrah Specialized Enhancement Course (USEC)

BORANG PENDAFTARAN PESERTA

*TARIKH KURSUS : _____

NO SIRI KURSUS : _____

Maklumat yang diberikan adalah sulit

A. Maklumat Pemohon

Nama (Huruf Besar)	<input type="text"/>		
No Kad Pengenalan / Pasport	<input type="text"/>	Warganegara	<input type="text"/>
Alamat Yang Boleh Dihubungi	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Negeri	<input type="text"/>
No Tel. Rumah	<input type="text"/>	No Tel. Bimbit	<input type="text"/>
Tahun Pengalaman Dalam Bidang Pelancongan	<input type="text"/>		
Kelulusan Akademik	<input type="text"/>		

B. Maklumat Syarikat (Tempat pemohon bekerja)

Nama (Huruf Besar)	<input type="text"/>		
No Lesen KPL	<input type="text"/>	Tarikh tamat lesen	<input type="text"/>
Bidang Lesen	<input type="text" value="Inbound / Outbound / Ticketing"/>		
Alamat	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Negeri	<input type="text"/>
No. Telefon	<input type="text"/>	No Faks	<input type="text"/>
Emel	<input type="text"/>	Website (jika ada)	<input type="text"/>

C. MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	<input type="text"/>	Tarikh Mula Berkhidmat	<input type="text"/>
Huraian Kerja	<input type="text"/>		

Pengesahan Majikan: Dengan saya ini mengesahkan bahawa segala maklumat mengenai peserta di atas adalah benar.

Nama:

Cop Syarikat:

Jawatan:

Tandatangan:

Tarikh.:

PENGESAHAN BAYARAN YURAN KURSUS

Sila tandakan '✓' pada ruang yang berkaitan:

RM 800.00 / seorang (USEC)

Pembayaran dibuat melalui :



***Nota: Ref 1 : USEC2021 "Siri _". Bagi pengisian "Siri _" merujuk pada siri USEC yang akan diambil.
Contoh: USEC2021 Siri 1**

****PERINGATAN: PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA**

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi **Pn. Selemah Mohd Yusof/En. Mohd Asrad** di alamat berikut :

Kolej Profesional Baitulmal Kuala Lumpur
Lot 1363, Jalan Perkasa Off Jalan Kg. Pandan
55100 Kuala Lumpur
Tel : 03-9281 4054 Email: usec@kpbkl.edu.my
Faks : 03-9281 4052

SENARAI SEMAK PERMOHONAN USEC

(Sila lampirkan senarai semak ini ketika menghantar borang pendaftaran)

	Untuk ditanda oleh pemohon	Untuk kegunaan pejabat
1. Salinan Kad Pengenalan / Pasport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Permit / Pas Pekerja (Jika bukan warganegara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat tawaran kerja (Agensi Pelancongan/Tempat bekerja sekarang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Bayaran Yuran Kursus (Sila lampirkan bukti bayaran – Bank in slip) <i>Tarikh akhir pembayaran adalah selewat-lewatnya seminggu sebelum pendaftaran kursus.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat

Dokumen Lengkap **Borang Permohonan diterima pada** / /
Hari Bulan Tahun

Dokumen Tidak Lengkap

Catatan :

Nota:

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan bersama dengan dokumen sokongan ke alamat e-mel usec@kpbkl.edu.my atau melalui pos ke alamat seperti yang tertera di atas.

*Pihak Kolej Profesional Baitulmal Kuala Lumpur berhak untuk menangguhkan kursus ke tarikh kursus yang seterusnya disebabkan oleh keadaan yang di luar jangkauan.